


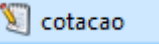
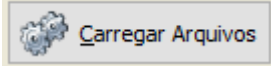

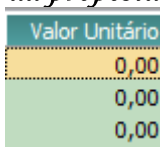



Passo a passo para preenchimento da planilha

<p>1. <i>Baixe a Pasta</i></p>  <p>PROPOSTA</p>	<p>2. <i>Extraia a Pasta</i></p>  <p>PROPOSTA</p>	<p>3. <i>Contém dois arquivos</i></p>  <p>cotacao PROPOSTA_X</p>
<p>4. <i>Clík Duplo em Cotação</i></p> 	<p>5. <i>Clík Duplo em</i></p> 	<p>6. <i>Escolha a proposta e carregue o arquivo clicando duplo em</i></p> 
<p>7. <i>Digíte os preços da proposta</i></p> 	<p>8. <i>Clík em confirmar</i></p> 	<p>9. <i>Salve no seu pen drive e conduza no dia da licitação</i></p>

Obs.: os dados cadastrais abaixo devem vir cadastrados.

Cliente : Endereço : Contato :		Cotação / Proc. Licitatório : Total :
Itens (F5) Dados Cadastrais do Fornecedor (F6) Dados da Proposta (F7)		
CNPJ: <input type="text"/> Inscrição Estadual: <input type="text"/>		Dados Bancários Banco: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/> Conta: <input type="text"/>
Nome da Empresa: <input type="text"/>		
Contato: <input type="text"/>		
Endereço: <input type="text"/> Complemento: <input type="text"/>		
CEP: <input type="text"/>	Cidade: <input type="text"/>	UF: <input type="text"/>
Telefone: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
Fax: <input type="text"/>	Site: <input type="text"/>	