



EDITAL DE INSCRIÇÃO E/OU RENOVAÇÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, na forma do art. 34, § 1º da Lei nº 8.666/1993, torna público aos interessados na sua **Inscrição ou Renovação no Cadastro de Fornecedores/ Prestadores de Serviços desta Prefeitura**, que será realizada na Sede da Prefeitura Municipal – Sala das Licitações - situada na Av Fundador Saraiva Leão, 192, Centro – CEP: 58.893-000, nos dias úteis, **horários das 08:00 às 13:00 horas, munido com o pedido de registro cadastral devidamente preenchido, junto com a documentação abaixo relacionada:**

PARA PESSOAS JURÍDICAS

I – CAPACIDADE JURÍDICA

- Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios administradores.
- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social em vigor, devidamente registrados**, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades de ações, acompanhadas dos documentos de eleição de seus administradores e suas **últimas alterações em aditivos**;
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhadas de prova da diretoria em exercício.
- Decreto de autorização devidamente registrado, em se tratando da empresa estrangeira em funcionamento no país.
- Declaração da licitante de que não possuir em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V da art.27, da Lei n.8666/93.

II - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Registro ou inscrição na entidade competente da região a que estiver vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto da empresa.
- Atestado de capacidade técnica.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses;
- Certidão Negativa de Falência;

IV – IDONEIDADE FINANCEIRA



- A boa situação financeira será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), solvência geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **com resultado igual ou superior a 1**, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{l} \textbf{Liquidez Geral} \quad \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1 \\ \\ \textbf{Solvência Geral} \quad \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1 \\ \\ \textbf{Liquidez Corrente} \quad \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1 \end{array}$$

As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

V – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- Certidão Negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União.
- Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa do Estado (Procuradoria).
- Certidão Negativa de Tributos do Estado (Secretaria de Fazenda).
- Certidão Negativa de Tributos Municipais.
- Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.



PARA PESSOAS FÍSICAS

I – CAPACIDADE JURÍDICA

1- Cédula de identidade (RG).

II - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1- Prova de habilitação na entidade competente da região a que estiver vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com a execução dos serviços a que se pretende cadastrar.

III - IDONEIDADE FINANCEIRA

1 - Certidão negativa de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor de execução patrimonial do domicílio do licitante;

IV – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 1- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 3- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 4- Certidão Negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;
- 5- Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa do Estado;
- 6- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 7- Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.

OBSERVAÇÕES:

- **O PRAZO PARA ENTREGA DO CRC SERÁ DE DOIS (02) DIAS ÚTEIS MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DO PROTOCOLO EMITIDO PELA CPL.**

São José do Brejo do Cruz/ PB, 04 de janeiro de 2022.

.....
Genilda Saraiva de Andrade
Presidente



PEDIDO DE INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO DE REGISTRO CADASTRAL – PRC

PESSOA JURÍDICA

Solicitamos ao Presidente da **Comissão Permanente de Licitação do Município de São José do Brejo do Cruz/ PB** a **INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC** para o fornecimento do material e/ou serviço para qual prestamos as informações abaixo e apresentamos os documentos exigidos.

Nome/ Razão Social
 Denominação particular.....CNPJ/ CPF nº
 Endereço.....
 Cidade.....UF.....FONE (.....).....
 E-mail:
 Inscrição Estadual Nº.....Inscrição Municipal Nº.....
 Capital Social R\$.....Junta Comercial.....
 Nº do Registro do Contrato Social e data.....

SÓCIOS QUE ASSINAM PELA EMPRESA

NOME.....CPF.....
 NOME.....CPF.....
 NOME.....CPF.....

REPRESENTANTE

Nome Completo..... CPF.....
 Endereço.....FONE/FAX
 Cidade.....UF

FONTES DE REFERÊNCIA BANCÁRIA/ PRAÇA

1.
 2.

COMERCIAIS

1.....
 2.....

Declaro para os devidos fins que assumo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

...../....., de de

 Assinatura do representante ou procurador



PEDIDO DE INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO DE REGISTRO CADASTRAL – PRC

PESSOA FÍSICA

Solicitamos ao Presidente da **Comissão Permanente de Licitação do Município de São José do Brejo do Cruz/ PB** a **INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC** para o fornecimento do material e/ou serviço para qual prestamos as informações abaixo e apresentamos os documentos exigidos.

Nome.....
 CPF nº
 Endereço.....
 Cidade.....UF.....FONE (.....)
 E-mail:
 Inscrição Municipal Nº

FONTES DE REFERÊNCIA BANCÁRIA/ PRAÇA

1.
2.
3.

COMERCIAIS

1.
2.
3.

Declaro para os devidos fins que assumo inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

...../....., de de

 Assinatura do requerente